

研究助成についてよくある質問 Q&A

Q) 入会年数 3 年は、継続して入会している年数のことですか。

A) 入会后、継続して 3 年経過していることをいいます。

Q) 職名に看護師、糖尿病看護特定認定看護師のどちらを記載したらよいですか。

A) 看護師または師長など役職を記載ください。

糖尿病看護特定認定看護師などの資格は、「資格」の欄に記載ください。

Q) 入会時のアドレスは個人のもですが、申請書に記入するアドレスは施設のアドレスのほうがよいですか。

A) どちらでも構いません。確実に連絡が取れるアドレスを記載してください。

Q) 申請書にある「グループの場合」とは何を指しているのか教えてください。

A) グループというのは共同研究者がいて共に研究を実施していることを指します。2 名以上での共同研究の場合、共同研究者の名前を記載ください（研究者のみで実施する場合は、記載の必要はありません）。

Q) 募集要項に助成の期間は 2026 年 10 月末、報告書の提出期限は 11 月末となっています。

この場合、2026 年 9 月の JADEN での発表・投稿が必須ですか？

A) 研究の進捗状況もあると思いますが、研究成果は助成後 2 年以内に本学会学術集会での発表をお願いします。また、発表後は速やかに本学会誌へ投稿してください。

Q) 消耗品の領収書について、合計で 1 万円を超える場合は領収書が必要ですか？

A) 1 点 1 万円以上の物品については、領収書の添付をお願いします。但し、1 点 1 万円以下の物品を複数購入し合計が 1 万円を超えた場合の領収書は不要です。その場合も物品購入額の報告が必要ですので、物品名と個数、合計の金額を収支報告書に記載してください。

Q) 調査交通費について、領収書のないバス代や新幹線代はどのようにしたらよいですか。

A) バス・電車の運賃については領収書の提出は不要です。区間と運賃を記載してください。新幹線・飛行機の運賃、宿泊費は原則として領収書が必要です。収支報告書に領収書を添付してください。特別な事情がある場合は事務局にお問い合わせください。

Q) レターパックは手持ちの物を使用したのに領収書がないのですが、請求できますか。

A) 切手代、レターパック代は領収書が必要です。領収書がない場合はお支払いできません。

Q) クオカード等の金券は、領収書と受領書の提出が必要ですか。

A) 領収書と受領書、両方の提出が必要です。併せて提出してください。