

2025 年度 成果報告書・収支報告書チェックリスト（研究助成 A、研究助成 B）

＊成果報告書・収支報告書を提出する前に、下記に沿って確認してください。

<成果報告書>

1. 【研究代表者に関する事項】

- ☐ 氏名、ふりがな、印鑑、資格、所属機関名、職名、会員番号が記載されている。
- ☐ E-mail アドレスが記載されている。

2. 【共同研究者に関する事項】

- ☐ 共同研究者がいる場合、氏名、所属機関、職名、会員番号（非会員の場合不要）が記載されている。

3. 【研究課題に関する事項】

- ☐ 研究課題が記載されている。

4. 【研究成果の概要】

- ☐ 研究目的が記載されている。
- ☐ 方法（研究期間、対象、方法等）が記載されている。
- ☐ 結果の概要が記載されている。

5. 【発表期日等】

- ☐ 学会の発表期日（予定も含む）が記載されている。
- ☐ 学会誌への投稿期日（予定も含む）が記載されている。

6. 【倫理面の拝領】

- ☐ 申請時に倫理審査委員会の状況が申請予定であった場合、承認通知の写しが添付されている（研究助成 A のみ）。

7. 【収支報告の概要】

- ☐ 助成を受けた金額および支出の項目・内訳が《旅費》《人件費・謝金》《物品費》《その他》に分けて記載されている。
- ☐ 記載見本にそって、適切に記載されている。

8. 【領収書等貼付台紙】

- ☐ 記載見本にそって、領収書が適切に貼付されている（領収書番号と領収書に記載した番号が一致している）。